

Bölüm ve Fakülte Sekreterliklerinin Dikkatine,

Yanlış işlenen Fakülte Kurulu Kararları, öğrenci ortalama bilgilerine, öğrenci not çizelgesine ve dolayısıyla öğrencinin mezuniyetine direkt etki etmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının işlenmesinde herhangi bir sıkıntı yaşanmaması adına aşağıda yer alan maddelere dikkat edilmesi çok büyük önem arz etmektedir.

Ders ve Not Ekleme Karar Girişi Modülüne “**Muafiyet Tipi**” alanı eklenmiştir. Bu alanda iki adet seçenek sunulmaktadır. Bunlar, “**Muaf (M) olarak ekleme**” ve “**Muaf (M) olarak ekle**” seçenekleridir.

Aşağıda hangi durumlarda hangi karar tipinin nasıl kullanılacağı açıklanmıştır.

A) Eklenen Dersin “Muaf (M) gözükmemesi” gereken durumlar:

- Bu durumda “**Ders ve Not Ekleme**” karar tipi kullanılmalıdır.
- Muafiyet tipi alanı “**Muaf (M) olarak ekleme**” olarak seçilmelidir.
- Grup numarası alanı ise **boş** bırakılmalıdır.

Uygulanması Gereken Durumlar:

- Başka bölümlerden ders alanların notları,
- Çift anadal saydırma notları,
- Erasmus notları,
- Yaz öğretiminde ya da normal dönemlerde başka üniversitelerden özel öğrenci olarak ders alan öğrencilerin notları.

Bu koşullarda işlenen dersler,

- ortalamaya **katılır**.
- ders not listelerinde, ders öğrenci listelerinde, bütünleme listelerinde, vb. listelerde öğrenci ders kaydı **gözükmez**.
- öğrenci Not Çizelgesinde ders (M) olarak **gözükmez**.

B) Eklenen Dersin “Muaf (M) gözükmesi” gereken durumlar:

- Bu durumda “**Ders ve Not Ekleme**” karar tipi kullanılmalıdır.
- Muafiyet tipi alanı “**Muaf (M) olarak ekle**” olarak seçilmelidir.
- Grup numarası alanı ise **boş** bırakılmalıdır.

Uygulanması Gereken Durumlar:

- İç transfer intibak notları,
- Üniversitemizde yapılan yabancı dil muafiyet sınavı notları.

Bu koşullarda işlenen dersler,

- ortalamaya **katılır**.
- ders not listelerinde, ders öğrenci listelerinde, bütünleme listelerinde, vb. listelerde öğrenci ders kaydı **gözükmez**.
- öğrenci Not Çizelgesinde ders (M) olarak **gözükür**.

C) Eklenen Dersin “Muaf (Mi) gözükmesi” gereken durumlar:

- Bu durumda “**Ders Muafiyet**” karar tipi kullanılmalıdır.

Uygulanması Gereken Durumlar:

- Yatay Geçiř intibak notları,
- Dikey Geçiř intibak notları,
- Başka üniversitelerden gelen ders muafiyeti notları.

Bu koşullarda işlenen dersler,

- ortalamaya **katılmaz**.
- ders not listelerinde, ders öğrenci listelerinde, bütünleme listelerinde, vb öğrenci ders kaydı **gözükmez**.
- öğrenci Not Çizelgesinde ders (Mi) olarak **gözükür**.

NOT: Bilindiđi üzere, Akademik takvimde belirtilen süreçte “**Ders Not Girişi**” işlemini **tamamlayamayan** öğretim elamanları bulunmaktadır. Bu durumlarda da ilgili dersin notları işlenirken,

- “**Ders ve Not Ekleme**” karar tipi kullanılmalıdır.
- Muafiyet tipi alanı “**Muaf (M) olarak ekleme**” olarak seçilmelidir.
- Grup numarası alanı ise **boş bırakılmamalıdır**.