

Sınav Not Giriş İşlemleri Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- "**Sınav Not Girişi**" modülü, öğrencilerin derslerden aldıkları vize ve final notlarını öğrenebilmesi, takip edebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.
- "**Sınav Not Girişi**" modülü, bağıl değerlendirme yaparak öğrencilerin yıl sonu ders notunu otomatik olarak hesaplayan ve kaydeden bir program **değildir**. Yıl sonu ders notları (**Harf sel notlar**) her zaman olduğu gibi ders yürütücüleri tarafından sisteme girilmelidir.
- "**Sınav Not Girişi**" modülü, ders yürütücülerine "**Yıl Sonu Ders Not Giriş İşlemi**" son tarihine kadar açık kalacaktır. Bu süreç dahilinde ders yürütücüleri, yürüttükleri derslerin sınav notlarında değişiklik yapabilir.
- Her "**Kaydet**" butonuna basıldığında, notu yeni girilen ya da değişen öğrenciler e-posta ile bilgilendirilmektedir.
- Vize ve final notlarının girişini 100'lük sisteme göre yapmalısınız.
- Girilecek notta küsürat varsa küsürat, sağ taraftaki kutucuğa girilmelidir. (Örnek: 67.55)
- Eğer öğrenci sınava girmedi ise öğrenciye girmedi notu yani "**G**" girilmelidir. (**Mazeretli** olarak sınava girmeyen öğrenciler için yine bu seçenek kullanılmalıdır.)
- Eğer hatalı (Alfa numeric, 0 - 100 dışı) bir değer girip kaydet tuşuna basarsanız, hatanın olduğu satır kırmızı ile boyanır ve uyarı mesajı verilir.

Yıldız Teknik Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı